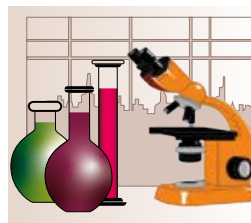


**CENTRO MEDICO DELLE MURGE**

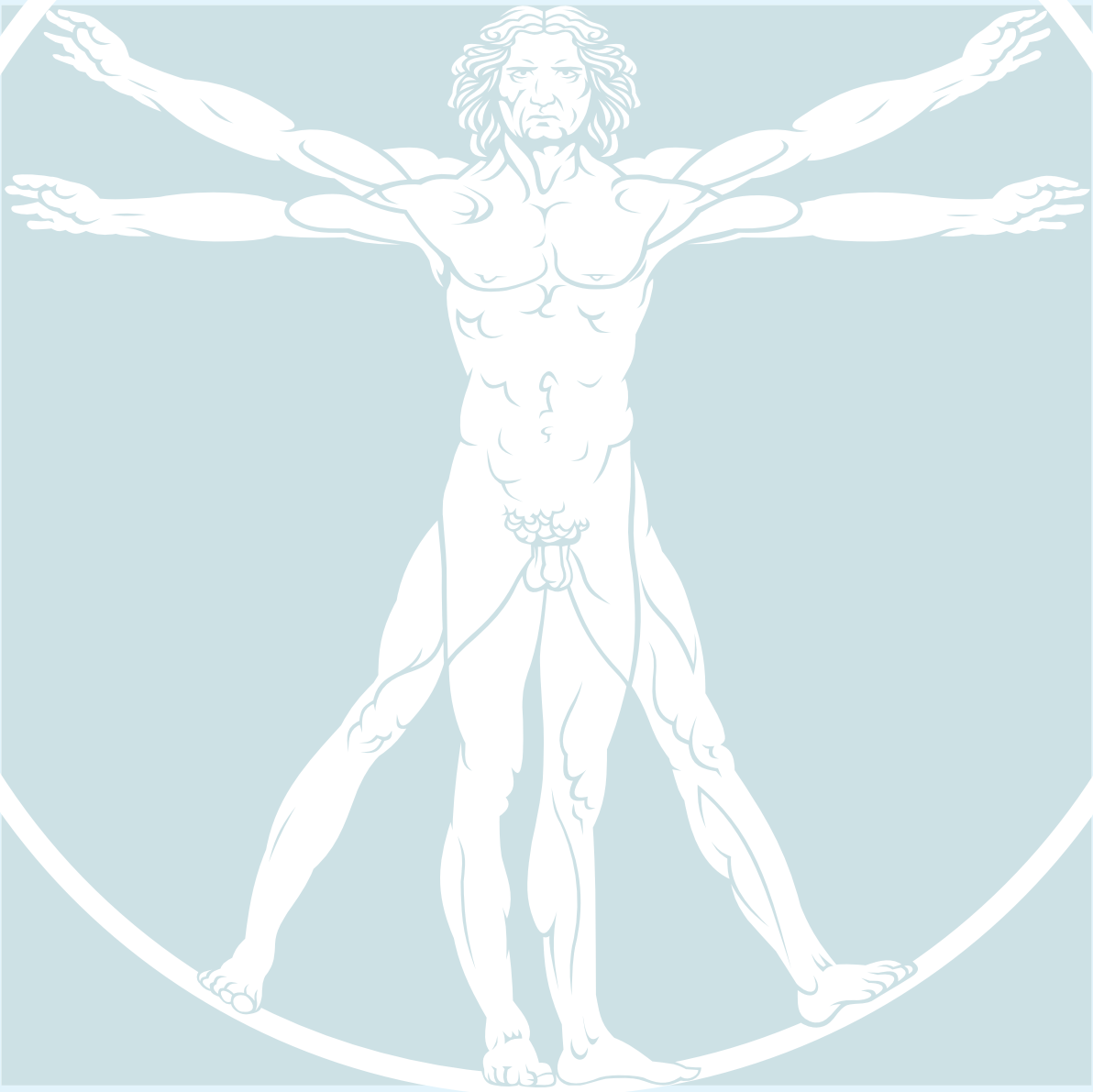


**Centro Diagnostico  
Medicina di Laboratorio**

---

**CENTRO MEDICO DELLE MURGE  
POLIAMBULATORIO - CENTRO DIAGNOSTICO  
MEDICINA DI LABORATORIO SRL**

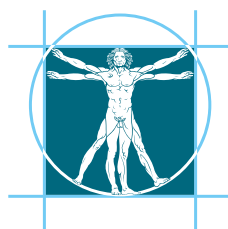
**CARTA DEI SERVIZI**



# CARTA DEI SERVIZI

CENTRO MEDICO DELLE MURGE  
POLIAMBULATORIO - CENTRO DIAGNOSTICO  
MEDICINA DI LABORATORIO SRL

Sede legale ed operativa Poliambulatorio Cassano:  
via Thaon De Revel n.20/g - Cassano delle Murge (BA)



**CENTRO MEDICO DELLE MURGE**

La presente guida ha lo scopo di semplificare le informazioni tecnico operative necessarie all'utilizzo dei servizi offerti dal ns. Poliambulatorio.

Desideriamo comunque ringraziarVi per aver scelto la ns. struttura e Vi segnaliamo che per ogni e qualsiasi segnalazione potete contattare:

**Amministratore:** Dott. Antonio Vaira

**Responsabile Poliambulatorio:** Dott. Nicola Pansini

**Responsabile Gestione Qualità:** Dott. Antonio Vaira

La presente GUIDA è proprietà riservata del Poliambulatorio **CENTRO MEDICO DELLE MURGE - CENTRO DIAGNOSTICO DI MEDICINA DI LABORATORIO SRL**; ogni riproduzione e divulgazione, anche parziale deve essere autorizzata dal legale rappresentante.

Redazione e Controllo  
RGQ

Approvazione  
DIR

La Guida dei servizi rappresenta una mappa aggiornata di tutti i servizi, orari e prestazioni effettuate dal Poliambulatorio, riporta gli impegni che sono stati assunti per il miglioramento della qualità dei servizi e infine, le azioni e gli strumenti che il Poliambulatorio ha realizzato per garantire la tutela dei diritti e favorire la partecipazione dei nostri Clienti in una logica costante di professionalità e, soprattutto, di solidarietà umana.

**La GUIDA dei SERVIZI rappresenta quindi il nostro nuovo strumento dinamico di comunicazione ed interazione con i Clienti ed è espressione della volontà di Noi tutti del Poliambulatorio della sempre maggiore attenzione riservata al dialogo ed alla soddisfazione delle aspettative dei nostri Utenti.**

# PRESENTAZIONE

Questo documento vuole essere una guida utile a fornire tutte le informazioni sul Poliambulatorio in ordine alle modalità di accesso alle prestazioni offerte, alla qualità delle stesse ed ai relativi tempi di attesa.

L'adozione della Carta dei Servizi è una dichiarazione di impegno della organizzazione al miglioramento continuo della qualità dei servizi offerti all'utenza.

Il Poliambulatorio svolge l'attività di diagnostica per i cittadini utenti ed aziende con l'obiettivo primario di fornire un servizio rapido e di elevato standard qualitativo; a tal fine si utilizzano i sistemi analitici più moderni e si persegue l'accuratezza e precisione dei risultati avvalendosi di programmi per il controllo di qualità interno ed esterno. Il Poliambulatorio svolge le sue attività nel Comune di Cassano presso la sede legale ed operativa sita in via Thaon De Revel n.20/G, locali destinati agli esami di poliambulatorio e alle attività di prelievo e di accettazione-amministrazione, nonché alle attività di diagnostica ambulatoriale.

Il Servizio di segreteria è a disposizione negli orari di ufficio per informazioni riguardanti le modalità di accesso alla Struttura, le indagini che vengono effettuate, il costo complessivo degli esami, gli orari delle visite ambulatoriali, le eventuali prenotazioni.

Tutti i locali sono dotati di impianto di climatizzazione per una resa ottimale della strumentazione ed un maggior comfort per operatori e utenti.

La struttura è priva di barriere architettoniche ed è dotata di servizi igienici per disabili.

È installata un'adeguata segnaletica che indica l'esatta posizione dei servizi.

È garantita la massima igiene dei locali, servizi igienici, attrezzature di ogni genere e lo smaltimento dei rifiuti speciali viene gestita tramite apposite ditte specializzate.

# POLITICA DELLA QUALITÀ

**La Politica della Qualità, di seguito riportata, documento di fondamentale importanza per dare visibilità su come il Poliambulatorio intenda vivere la Qualità al proprio interno, è affissa in poliambulatorio a disposizione dell'utenza e condivisa con il personale aziendale.**

La Direzione ha individuato nella applicazione del Sistema di Gestione per la Qualità e nel suo continuo miglioramento la leva strategica con la quale affrontare le sfide del mercato e lo strumento per assicurare livelli di conformità dei servizi di diagnostica medica e quindi di soddisfazione della clientela, sempre più elevati.

A tal fine, la Direzione del **CENTRO MEDICO DELLE MURGE - CENTRO DIAGNOSTICO DI MEDICINA DI LABORATORIO SRL**

si impegna a perseguire i seguenti obiettivi:

- Fornire servizi conformi ai requisiti prescritti dalla norma UNI EN ISO 9001:2015 ed a quelli di Legge nell'ottica del miglioramento continuo dell'efficacia del SGQ;
- Sensibilizzare le risorse umane sull'importanza della soddisfazione dei propri utenti quale plus competitivo e coinvolgerli sugli obiettivi per la qualità ed i risultati raggiunti al fine di renderli consapevoli dell'importanza del loro ruolo nell'organizzazione;
- Mantenere attivo un sistema organizzativo che assicuri il monitoraggio costante delle prestazioni mediante controlli di qualità interni ed attraverso la partecipazione a programmi di Verifica Esterna della Qualità;
- Prevenire le non conformità che possono causare disservizi alla clientela;
- Rilevare ed esaminare le cause delle non conformità occorse ed attuare idonee azioni risolutive;
- Garantire l'efficienza delle attrezzature scientifiche e quando necessario il loro rinnovo;
- Mantenere aggiornato il personale in modo da metterlo nelle condizioni di svolgere al meglio, con competenza e consapevolezza, il proprio lavoro;
- Misurare continuamente i livelli di soddisfazione della clientela e le esigenze della stessa, considerando tali informazioni come impulsi fondamentali per avviare programmi di miglioramento delle attività svolte;

L'efficace realizzazione della Politica della Qualità sarà assicurata attraverso la definizione formale della struttura organizzativa adottata, con particolare riferimento all'attribuzione delle responsabilità assegnate non solo per le attività operative ordinarie, ma anche per la prevenzione, l'identificazione, la registrazione e la correzione di ogni e qualsiasi Non Conformità.

# PRINCIPI DELLA CARTA DEI SERVIZI

## Rispetto del cittadino come soggetto del diritto inalienabile alla salute

L'assistito che si rivolge al nostro Poliambulatorio viene visto nella veste di:

- Cliente privato in quanto ha riposto la sua fiducia nel Ns. Poliambulatorio.

Il Poliambulatorio **CENTRO MEDICO DELLE MURGE** si impegna a garantire il rispetto dei seguenti principi:

- **UGUAGLIANZA ED IMPARZIALITÀ DI TRATTAMENTO**

Il poliambulatorio garantisce la parità di trattamento a tutti gli Utenti impegnandosi ad agire in modo obiettivo, giusto ed imparziale.

- **TRASPARENZA E INFORMAZIONE**

Il poliambulatorio si impegna a fornire chiari menti sui metodi o sulle procedure che siano stati utilizzati. Il poliambulatorio garantisce all'Utente il diritto di richiedere ed ottenere le informazioni che li riguardano come pure la possibilità di poter avanzare proposte o suggerimenti e di inoltrare reclami.

Per gli aspetti di relazione con l'Utente, il poliambulatorio garantisce la identificazione del Personale ed individua i responsabili dei vari settori.

- **CORTESIA**

Il poliambulatorio si impegna a curare in modo particolare il rispetto e la cortesia nei confronti dell'Utente, secondo precise norme di comportamento.

- **EFFICACIA ED EFFICIENZA**

Il poliambulatorio persegue l'obiettivo del continuo miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza del servizio adottando le soluzioni tecnologiche, organizzative e procedurali più funzionali allo scopo. Il poliambulatorio garantisce l'addestramento continuo del proprio personale a tutti i livelli dell'organizzazione ed il mantenimento nel tempo dei requisiti professionali necessari per l'attività analitica.

- **CHIAREZZA**

Il poliambulatorio pone la massima attenzione alla semplificazione del linguaggio della comunicazione utilizzato nei rapporti con gli Utenti.

- **CONTINUITÀ**

Continuità nell'erogazione dei servizi, i quali devono essere regolari e senza interruzioni attraverso l'adozione di misure volte ad arrecare ai nostri assistiti il minor disagio possibile.

- **DIRITTO DI SCELTA**

Ove sia consentito dalle normative vigenti il cittadino ha il diritto di scegliere tra i soggetti che erogano il servizio.

- **GESTIONE DEL RECLAMO**

Attraverso l'introduzione dei principi del marketing interattivo viene data la possibilità a tutti i Clienti-Utenti di segnalare eventuali discrepanze ed offrire contributi costruttivi per il miglioramento dei servizi.

## MECCANISMI TUTELA E VERIFICA

In caso di limitazione e/o esclusione dalla fruizione di prestazioni da noi erogate e in generale per la segnalazione di discrepanze il Cliente può utilizzare il modulo Reclami, messo a disposizione presso la Segreteria Accettazione.

Inoltre, al fine di valutare e monitorare costantemente il grado di soddisfazione dell'utenza e per raccogliere qualunque proposta di miglioramento del servizio offerto è disponibile presso la Segreteria Accettazione il modulo "Scheda Soddisfazione Cliente".

Quest'ultimo compilato in ogni sua parte, dev'essere consegnato al Responsabile Accettazione. La Direzione mensilmente analizza i reclami essendo responsabile della valutazione della risoluzione di questi ultimi.

La Direzione ha inoltre stabilito in 30 giorni (dalla presentazione del reclamo) il tempo massimo per l'eliminazione della discrepanza.

Nel caso in cui tale scadenza non dovesse essere rispettata sarà compito del Responsabile Gestione Qualità informare il Cliente che ha sollevato il reclamo, dei motivi che hanno portato alla non risoluzione del problema entro i tempi di cui sopra.

## RISERVATEZZA E TUTELA DEI DATI

Il poliambulatorio rispetta quanto previsto dal Reg UE 679/2016 sul trattamento dei dati personali.

Il poliambulatorio nello svolgimento della propria attività effettua il trattamento dei dati mediante strumenti manuali, informatici, con garanzia di sicurezza e riservatezza e con impegno a non diffonderli o comunicarli a terzi estranei non autorizzati.

Il poliambulatorio adotta soluzioni tecnologiche (es: backup, antivirus, firewall, password, ecc.) atte a prevenire la perdita, il danneggiamento o la diffusione involontaria dei dati del Cliente. Ogni utente, per avere accesso al servizio offerto da questo poliambulatorio, deve, a seguito ricevimento informativa da parte del poliambulatorio, manifestare il consenso al trattamento dei suoi dati personali e sensibili ai sensi del Reg UE 679/2016 e smi, con un'unica dichiarazione per iscritto o oralmente (in tal caso il consenso è documentato, anziché con atto scritto dell'interessato, con annotazione del poliambulatorio su gestionale aziendale).

Alcune prestazioni devono essere eseguite solo a seguito di consenso scritto (consenso informato) come disciplinato dalla Legge 05/06/1990 n.135 in materia di AIDS o per accertamenti sull'uso di sostanze stupefacenti e psicotrope o sull'uso di alcol.

Il Poliambulatorio mette a disposizione l'informativa anche all'interno dei propri locali:  
**Informativa ex art.13-14 Reg.to UE 679/2016 sulla protezione dei dati personali**

# ACCETTAZIONE, PRENOTAZIONE DELLE VISITE SPECIALISTICHE

La sede operativa di Cassano Murge in via Thaon De Revel n.20/G  
"CENTRO MEDICO DELLE MURGE"  
è aperto al pubblico nel seguente orario:

ORARIO dal Lunedì al Venerdì	
MATTINA	
POMERIGGIO	

Tel/fax: 080.5207046  
e-mail : [direzionesanitaria@centromedicodellemurge.it](mailto:direzionesanitaria@centromedicodellemurge.it)  
[info@centromedicodellemurge.it](mailto:info@centromedicodellemurge.it)  
[centrodiagnosticosrl2017@pec.it](mailto:centrodiagnosticosrl2017@pec.it)

Responsabile Sanitario: Dott. Nicola Pansini

Gli utenti del poliambulatorio che devono sottoporsi a visite specialistiche di poliambulatorio devono recarsi direttamente presso il poliambulatorio e concordare con l'Accettazione del poliambulatorio il giorno in cui presentarsi.

Il Paziente deve quindi presentarsi presso il Poliambulatorio il giorno concordato negli orari definiti nella presente carta dei Servizi.

I Reclami possono essere manifestati direttamente al Responsabile del poliambulatorio o segnalati al personale in accettazione che provvederà a comunicarlo alla Direzione; questi saranno analizzati per consentire al poliambulatorio di adottare adeguati provvedimenti per limitare o eliminare future situazioni non conformi.

In osservanza del Reg UE 679/2016 sulla privacy i referti vengono consegnati direttamente al paziente o a persona da esso delegata previa esibizione della ricevuta rilasciata all'atto dell'accettazione; in caso di specifica richiesta i referti possono essere spediti per posta o a mezzo fax o inviati via e-mail.

## PRESTAZIONI EROGATE

**Il Poliambulatorio esegue le seguenti attività specialistiche mediche:**

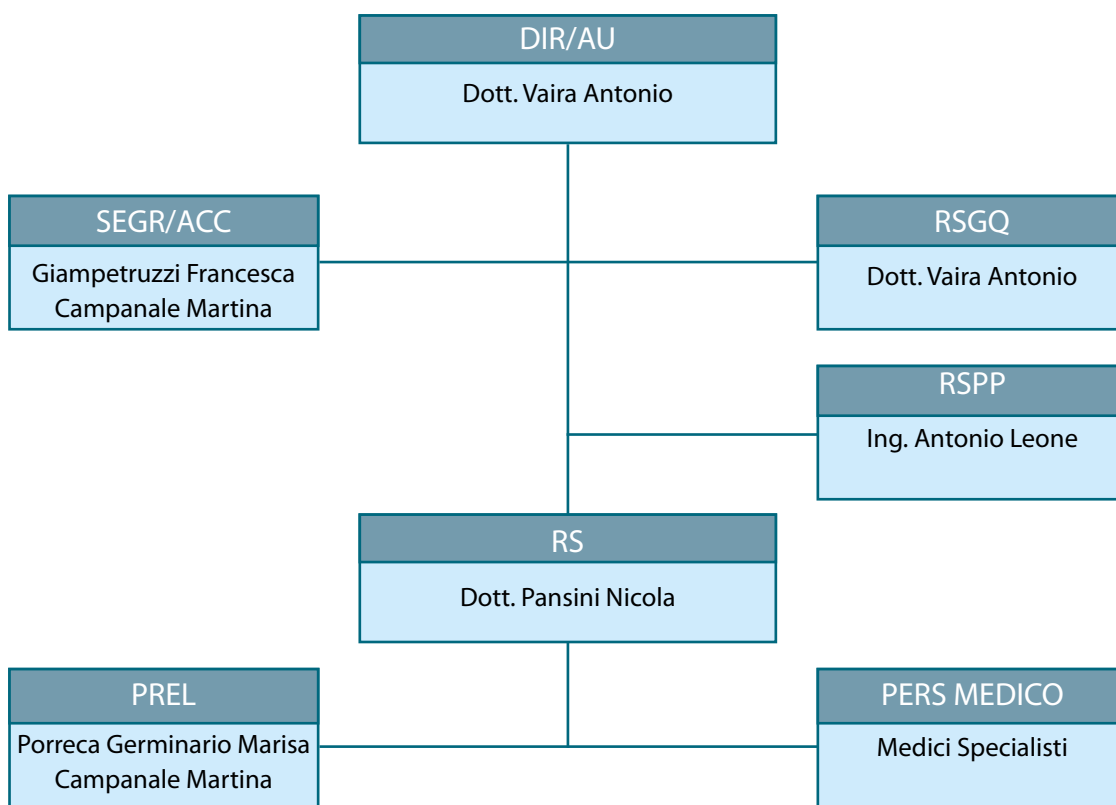
Ematologia • Endocrinologia • Dietologia • Ecografie internistiche • Oculistica • Allergologia  
Cardiologia • Gastroenterologia • Urologia • Reumatologia • Attività di competenza Ostetrica



# ORGANIZZAZIONE E RESPONSABILITÀ PERSONALE

Posizione	Responsabile
Amministratore - Direzione	Dott. Antonio Vaira
Responsabile Poliambulatorio	Dott. Nicola Pansini
Responsabile Gestione qualità	Dott. Antonio Vaira

Il Poliambulatorio è così organizzato:



# STANDARD DI QUALITÀ

Il poliambulatorio ha individuato in base ai fattori di qualità indicati nella tabella sottostante i rispettivi indicatori e standard di qualità:

FATTORI DI QUALITÀ	INDICATORI DI QUALITÀ	STANDARD DI QUALITÀ
Semplicità delle procedure di prenotazione e svolgimento delle visite specialistiche	Esistenza all'interno della struttura di una risorsa dedicata al rilascio di informazioni in accettazione	Per il 100% dei casi è assicurata la presenza della risorsa in accettazione Tempo massimo di attesa 10 minuti
Comfort della sala di attesa	Esistenza di posti a sedere sufficienti nel periodo temporale di un'ora	La sala di attesa contiene posti a sedere per tutti i pazienti in attesa
Semplicità della procedura di presentazione reclami	Esistenza all'interno della presente carta dei servizi di indicazioni a riguardo la redazione di un reclamo Esistenza modulo reclami	Sono sempre disponibili in accettazione i moduli per la segnalazione dei reclami e sono rispettati i tempi e le modalità previste per la gestione reclami

Gli standard sopra elencati sono verificati e quindi aggiornati attraverso la raccolta da parte del Responsabile Gestione Qualità dei Questionari di Valutazione.

Nel caso in cui, si dovessero riscontrare degli scostamenti rispetto agli standard prefissati, sarà cura del Responsabile Gestione Qualità richiamare il Responsabile del Settore risultato inefficiente al fine di analizzare le cause di tali Non Conformità e per ultimo aggiornare gli standard alla luce delle Azioni Correttive eventualmente intraprese.

**Il Poliambulatorio garantisce a tutti i cittadini che usufruiscono delle prestazioni da esso erogate:**

- Riservatezza e rispetto del Cliente durante l'esecuzione delle prestazioni sanitarie
- Personalizzazione dell'assistenza
- Completezza dell'informazione

**Il Poliambulatorio si impegna a migliorare i servizi offerti mediante le seguenti azioni:**

- Stabilire procedure il più possibile vicino alle esigenze della nostra clientela relative alla gestione dell'accettazione
- Aggiornare la formazione del nostro personale non solo relativamente alla Buona Prassi Professionale, ma anche al miglioramento delle capacità relazionali con i Clienti
- Raccogliere ed analizzare i Questionari di Valutazione al fine di organizzare la nostra struttura ponendo in primo piano i bisogni del Cliente.

È impegno della struttura assicurare alla nostra utenza, attraverso il giornaliero contributo diagnostico, il necessario supporto alle attività di prevenzione, diagnosi e monitoraggio della salute.

## OBIETTIVI

**Per il miglioramento delle prestazioni offerte, il poliambulatorio ha pianificato le seguenti attività:**

- Potenziamento e miglioramento delle prestazioni diagnostiche di poliambulatorio
- Ottimizzazione dell'impiego delle risorse, sia umane che strumentali, rispetto alle condizioni esistenti in poliambulatorio: riduzione delle ore/lavoro necessarie e degli strumenti da gestire, razionalizzazione delle operazioni, semplificazione dei percorsi e automazione dei processi
- Collegamento bidirezionale on line al sistema gestionale del poliambulatorio (LIS)
- Utilizzo di Middleware per la gestione integrata del Poliambulatorio

# INFORMATIVA UTENTI

## Informativa ex art.13-14 Reg.to UE 679/2016 sulla protezione dei dati personali

Gentile Signore/a,

ai sensi del Reg.to UE 679/2016 sulla protezione dei dati personali, il trattamento delle informazioni che La riguardano, sarà improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza, tutelando la Sua riservatezza e i Suoi diritti.

In particolare, i dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona, possono essere oggetto di trattamento solo con il consenso esplicito dell'interessato.

Il consenso deve essere prestato liberamente solo dopo aver letto e compreso i contenuti dell'informativa.

Per trattamento si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

Ai sensi dell'articolo 13-14 del predetto Regolamento, Le forniamo quindi le seguenti informazioni:

1. Il titolare del trattamento è il Centro Diagnostico - Medicina di Laboratorio Srl con sede in Via Gramsci n.4 - 70020 Cassano Delle Murge (Ba), nella figura del suo legale rappresentante; è possibile comunicare con il Titolare personalmente in sede, via telefono/fax (080.775763) e via mail (centrodiagnosticomedlab@gmail.com o centrodiagnosticosrl2017@pec.it).
2. Il Titolare mette a disposizione degli interessati e delle autorità di controllo, un Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) per qualsiasi informazione o comunicazione ufficiale volesse farci.
3. Il trattamento a cui sono sottoposti i dati oggetto dell'informativa, è finalizzato alla erogazione, da parte del Titolare, di prestazioni sanitarie); informazioni accessorie sono oggetto di trattamento per finalità legate agli adempimenti di natura fiscale.  
Il trattamento è effettuato sulla base del consenso prestato dall'interessato per adempiere alla sua richiesta.
4. I Vostri dati personali sono comunicati, nei limiti strettamente pertinenti e connesse alle finalità di cui al punto 3., a soggetti che possono accedervi in forza a disposizioni di legge e/o regolamenti nei limiti previsti dalla stessa (es: Autorità giudiziaria), a soggetti che hanno necessità di accedervi per finalità ausiliarie al rapporto esistente tra la Ns società e Voi (es: corrieri/spedizionieri), a consulenti e/o società incaricate di svolgere attività strumentali o complementari per nostro conto (es: laboratori di analisi, consulente fiscale e del lavoro,

legale). Per conoscere la lista dei soggetti cui possono essere comunicati i dati in oggetto, ci si può rivolgere al Titolare di cui al punto 1. I Vs dati sono trattati da responsabili o incaricati nominati dal Titolare per l'espletamento dei compiti loro assegnati. I dati idonei a rivelare lo stato di salute non sono diffusi. Non è previsto il trasferimento dei dati in un paese terzo extra-UE o ad organizzazioni internazionali. È previsto che i Vostri dati possono essere comunicati al Medico curante e/o al Medico di Medicina Generale e/o al Pediatra di Libera Scelta da Voi indicato nelle modalità on-line previo Vostro specifico consenso scritto; è possibile, inoltre, previo consenso scritto (una tantum), trasmettere, su Vostra richiesta, l'invio per mail del referto al Vostro indirizzo mail (o altro da Voi indicato) per consentire una più immediata disponibilità delle informazioni sul Vostro stato di salute.

5. Il trattamento dei dati avviene mediante strumenti cartacei ed informatici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse ed in modo tale da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Non si effettuano elaborazioni volte alla profilazione dell'interessato.

La conservazione è legata principalmente ad aspetti medico legali per cui la stessa è determinata in 10 anni.

6. In ogni momento Lei potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del Titolare del trattamento richiedendo l'accesso ai dati personali, la loro rettifica, la loro cancellazione, la limitazione del trattamento, di opporsi al trattamento o di revocare il consenso se non strumentale per adempiere ad un obbligo legale. Lei ha il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali ed altre informazioni. Ha inoltre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità di Controllo (Garante della Privacy).

7. Il conferimento dei dati è obbligatorio al fine della erogazione delle prestazioni sanitarie richieste e dell'espletamento degli adempimenti di legge ad essa connessi. L'eventuale rifiuto a fornire tali dati, comporta l'impossibilità di accedere alle prestazioni erogate dal Centro Diagnostico - Medicina di Laboratorio Srl. Il servizio di refertazione via mail ai Medici da Voi indicati o a Voi stessi è facoltativo ed in aggiunta alla refertazione scritta sempre nelle disponibilità dell'utente; è Vostra facoltà richiedere che i referti non siano più soggetti a trasmissione on-line.

Cassano delle Murge, 18/05/2018

Firma del titolare

# ACQUISIZIONE DEL CONSENSO DALL'INTERESSATO

Il/La sottoscritto/a, acquisite dal Poliambulatorio Centro Diagnostico - Medicina di Laboratorio Srl le informazioni di cui all'articolo 13-14 del Reg.to UE 679/2016 sulla protezione dei dati personali, attesta il proprio libero consenso affinché il Titolare del Centro Diagnostico - Medicina di Laboratorio Srl proceda al trattamento dei dati personali come risultanti dalla suddetta informativa.

In particolare, in riferimento alle finalità di cui al punto 2. dell'informativa, il sottoscritto presta liberamente il suo consenso al trattamento dei propri dati per i fini indicati nella suddetta informativa:

acconsento  non acconsento      Data: ..... Firma: .....

Di seguito consensi facoltativi per:

- Trasmissione a mezzo mail (posta elettronica) del referto al seguente indirizzo, ricordando che il laboratorio risponde dell'integrità e della sicurezza delle informazioni sino al momento dell'invio, non ritenendosi responsabile del referto una volta inviato:

Indirizzo mail di destinazione: .....

Si richiede:

Referto libero da password o crittografato  Referto con password o crittografato<sup>(1)</sup>

acconsento  non acconsento      Data: ..... Firma: .....

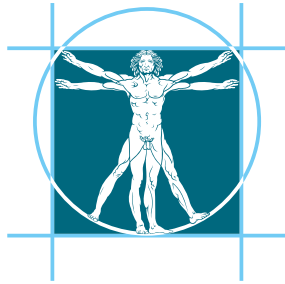
- Comunicazione al Medico curante e/o al Medico di Medicina Generale e/o al Pediatra di Libera Scelta da Voi indicato nelle modalità on-line, ricordando che il file sarà inviato come allegato protetto da password o chiave crittografica<sup>(1)</sup>

acconsento  non acconsento      Data: ..... Firma: .....

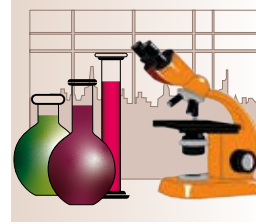
- Comunicazione al Medico curante e/o al Medico di Medicina Generale e/o al Pediatra di Libera Scelta da Voi indicato nelle modalità on-line, ricordando che il file sarà inviato come allegato protetto da password o chiave crittografica<sup>(1)</sup>

acconsento  non acconsento      Data: ..... Firma: .....

NB: (1): la password per l'apertura del file o la chiave crittografica saranno rese note agli interessati tramite canali di comunicazione differenti da quelli utilizzati per la spedizione dei referti (es: SMS, whatsapp, verbale).



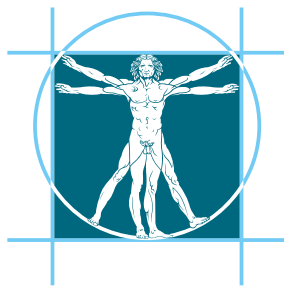
**CENTRO MEDICO DELLE MURGE**



**Centro Diagnostico  
Medicina di Laboratorio**

**CENTRO MEDICO DELLE MURGE  
POLIAMBULATORIO - CENTRO DIAGNOSTICO  
MEDICINA DI LABORATORIO SRL**

Sede legale ed operativa Poliambulatorio Cassano:  
via Thaon De Revel n.20/g - Cassano delle Murge (BA)



## CENTRO MEDICO DELLE MURGE

Tel. 080 520 7046 - WhatsApp 327 9638901

[www.centromedicodellemurge.it](http://www.centromedicodellemurge.it) - [info@centromedicodellemurge.it](mailto:info@centromedicodellemurge.it)

